PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Abril de 2023

Señor
ANDRES FELIPE BARRIGA ESPITIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4579518 DE 2023
PROFESIONAL G01
SENA del Centro de la Construcción
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4579518 DE 2023**

LORENA LÓPEZ CHACÓN, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.085.898.695 de Ipiales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($19.801.345). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE ($3.414.025). b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de (marzo) a (junio) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno).

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestacion de servicios profesionales de caracter temporal de instructor para impartir formacion profesional integral en la red de conocimiento de institucional de pedagogia en el área de conocimiento de edumática en la formación profesional en los diferentes programas de formacion titulada y complementaria, en el Centro de la Construcción para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas yherramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	En el mes objeto de pago ejecuté acciones de formación con las fichas asignadas en la programación enviada por la coordinación académica.	* Programación académica. * Formato listado de asistencia. (Ver carpeta 1.- Acciones de formación)
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral.	A la fecha se han realizado encuentros presenciales de desarrollo curricular en el Centro de la Construcción.	Actas de desarrollo curricular (Ver carpeta 2. Diseño y Desarrollo Curricular)
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	Para la presente obligación no participé en las actividades toda vez que no fui asignado a Induccion con aprendices.	N/A (Ver nota aclaratoria)
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	En el mes objeto de pago, se ha realizado orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje. Diseñé planes de trabajo de grupos asignados por coordinación académica.	Plan de trabajo (Ver carpeta 4. Evidencias proceso formativo)
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad.	Para esta obligación en la actual vigencia no participé en las actividades relacionada debido a que este trimestre no fui programado en etapa productiva.	N/A (Ver nota aclaratoria)
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción.	Para la presente obligacion a la fecha he emitido juicios a 5 de los 9 grupos de aprendices programados en el I trimestre del año, los otros 4 grupos continúan en formación durante el II trimestre.	Reporte de juicios (Ver carpeta 6. Evaluación de juicios)
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros	Para la presente obligación no participé en la citadas actividades toda vez que no fui asignado .	N/A (Ver nota aclaratoria)

	inherentes al proceso de gestión de la formación profesional.		
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.	Para esta obligación en la actual vigencia no aplica debido a que el contrato se encuentra en ejecución.	N/A (Ver nota aclaratoria)
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación.	Para este mes no participe ya que para esta vigencia no se presentaron eventos de Induccion, reinducción o entrenamiento.	N/A (Ver nota aclaratoria)
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción.	Para la presente obligación no aporté soportes debido a que para esta vigencia no participé en las citadas actividades toda vez que no fui asignado a estos procesos.	N/A (Ver nota aclaratoria)
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “ COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	Cuento con la norma: 240201056 – Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 240201068 – Coordinar planes de mejoramiento académico según guía y procedimientos metodológicos.	Certificados de Competencia Laboral (Ver carpeta 11 Certificación de competencias laborales)
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	Al momento cuento con el certificado de vacunación segunda dosis. Se da cumplimiento a los protocolos sugeridos por el Centro.	Certificación de vacunación (Ver carpeta 12. Protocolos de bioseguridad)
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)	En el mes objeto de pago, NO participé en actividades de autoevaluación.	N/A (Ver nota aclaratoria)
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz(si aplica)	En el mes objeto de pago, NO participé en actividades de Bienestar del Aprendiz.	N/A (Ver nota aclaratoria)

15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	En el mes objeto de pago, NO cuento con bienes y/o elementos a mi cargo.	Certificación relación de bienes a cargo (Ver carpeta 15. Bienes y elementos a cargo)
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para la presente obligación no aporté soportes debido a que para esta vigencia a la fecha no he realizado actividades adicionales para reportar.	N/A (Ver nota aclaratoria)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26024982 de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de marzo de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Lorena López Chacón
Contratista
C.C. No. 1.085.898.695 de Ipiales

Recibí a satisfacción:

Andres Felipe Barriga Espitia
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4579518 DE 2023
Profesional G01